

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS
Madonā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Madonas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā saskaņā ar Madonas novada pašvaldības 02.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 2 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 124.1.apakšpunktu un Madonas novada pašvaldības domes 01.07.2021. lēmumu Nr. 2 “Par Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja ievēlēšanu” (protokols Nr. 1, 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs, no vienas puses, un

biedrība “Latvijas Samariešu apvienība” (turpmāk – Biedrība), reģistrācijas Nr. 40008001803, juridiskā adrese: Katoļu iela 22, Rīga, LV-1003, kuras vārdā saskaņā ar Biedrības statūtiem darbojas valdes loceklis Andris Bērziņš, no otras puses (abas kopā turpmāk – Puses vai atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, kas paredz, ka pašvaldību autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus;
- Pašvaldību likuma 4. panta otro daļu, kas paredz, ka pašvaldība autonomās funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem;
- Pašvaldību likuma 4. panta trešo daļu, kas paredz, ka autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība;
- Pašvaldību likuma 4. panta ceturto daļu, kas paredz, ka autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta;
- Pašvaldību likuma 7. pantu, kas paredz, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu, kas paredz, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldība ar līgumu var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja privātpersona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldība var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā;

ievērojot to, ka:

- Pašvaldība atbilstoši 2021. gada 25. novembra saistošo noteikumu Nr. 19 “Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) 31. punktam, proti, slēdzot līgumu ar pakalpojumu sniedzēju, Pašvaldība nodrošina saistošo noteikumu 3.1.5. apakšpunktā noteikto sociālo pakalpojumu “Aprūpe mājās”;
- ir pieprasījums pēc sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās”;
- Biedrībai ir atbilstoši apmācīti darbinieki, aprīkojums, laba sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās” organizēšanas un sniegšanas sistēma, kā arī liela pieredze minētā pakalpojuma nodrošināšanā;

ņemot vērā Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. sēdes lēmumu Nr. 38 “Par pārvaldes uzdevuma – aprūpe mājās deleģēšanu biedrībai “Latvijas Samariešu apvienība”” (protokols Nr. 2, 37. p.),

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, Puses noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1.1 Pašvaldība deleģē un Biedrība apņemas nodrošināt no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - nodrošināt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu - nodrošināt aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk – Aprūpes mājā pakalpojums) sniegšanu personas dzīves vietā.

1.2 Aprūpes mājās pakalpojumu Biedrība nodrošina personām, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja personai saskaņā ar Pašvaldības 2021.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā” piešķirts Aprūpes mājās pakalpojums, un atbilstoši Līguma pielikumam “Finansējums pārvaldes uzdevuma īstenošanai”, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

II. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Biedrība darbojas un sniedz ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.2. Pašvaldība:

2.2.1. Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā piešķir Biedrībai finanšu līdzekļus šā Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildei;

2.2.2. veic pārbaudes par Biedrībai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.

2.3. Pašvaldības Sociālais dienests:

2.3.1. nodrošina personas vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu par personai nepieciešamo Aprūpes mājās pakalpojuma veidu atbilstoši šā Līguma pielikumā noteiktajiem Aprūpes mājās pakalpojuma veidiem;

2.3.2. pārrauga Līguma izpildi un saskaņā ar Līguma noteikumiem īsteno Biedrības darbības uzraudzību Līguma izpildes ietvaros;

2.3.3. informē personas par Aprūpes mājās pakalpojumu un to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību.

2.4. Biedrība:

2.4.1. nodrošina personai Aprūpes mājā pakalpojumu kārtībā un apjomā, kāds personai piešķirts ar Pašvaldības Sociālā dienesta lēmumu;

2.4.2. nodrošina normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;

2.4.3. ja kādai personai tiek pārtraukta Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšana, Biedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par to informē Pašvaldības Sociālo dienestu, norādot pakalpojuma konkrētajai personai sniegšanas pārtraukšanas iemeslu;

2.4.4. nodrošina Līguma ietvaros saņemto līdzekļu nodalītu grāmatvedības uzskaiti un izlietošanu;

2.4.5. pastāvīgi slēdz ar Biedrības darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtē sniegtā Aprūpes mājās pakalpojuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Madonas novada pašvaldības iedzīvotājiem;

2.4.6. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Biedrības darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevuma sniegšanu;

2.4.7. Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumos Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;

2.4.8. izveido un sociālajos medijos publicē informatīvos materiālus par Biedrības sniegto Aprūpes mājā pakalpojumu;

2.4.9. Biedrība neizmanto konfidenciālu informāciju, kas saņemta no Pašvaldības vai kas ir iegūta Līguma izpildes laikā savu vai trešo personu interesēs, kā arī ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes

regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas), Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un Pacientu tiesību likuma prasības.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

3.1. Pašvaldība atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā līguma pielikumam “Finansējums pārvaldes uzdevuma īstenošanai”, un Aprūpes mājā pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktam, ko parakstījis Sociālais dienests un Biedrība, samaksā Biedrībai par faktiski sniegto Aprūpes mājā pakalpojumu atbilstoši Līguma pielikumā noteiktajam izcenojumam, atņemot personas līdzdalības maksājumu.

3.2. Biedrība sagatavo un līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Pašvaldības Sociālajam dienestam pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegto Aprūpes mājā pakalpojumu.

3.3. Ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā Pašvaldības Sociālais dienests veic pieņemšanas – nodošanas akta izvērtēšanu un to paraksta, vai nosūta to atpakaļ Biedrībai precizēšanai, kas precizēto pieņemšanas – nodošanas aktu ar precizējumiem iesniedz Pašvaldības Sociālajam dienestam parakstīšanai.

3.4. Pēc tam, kad pieņemšanas – nodošanas aktu parakstījuši Biedrība un Pašvaldības Sociālais dienests, Biedrība izraksta rēķinu Pašvaldībai par sniegtajiem Aprūpes mājā pakalpojumiem, kur rēķinā netiek norādīts personu samaksāto līdzdalības maksājumu summas.

3.5. Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķinu saņemšanas dienas ieskaita Biedrības kontā finanšu līdzekļus par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem Aprūpes mājā pakalpojumiem.

3.6. Puses paredz iespēju mainīt Līguma pielikumā noteiktos Aprūpes mājā pakalpojuma izcenojumus, paredzot šādu gadījumu iespēju, nosacījumus un grozījumu apjomu:

3.6.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas pazemina vai paaugstina Aprūpes mājā pakalpojuma izcenojumus un kuru ietekme uz izcenojumiem ir precīzi nosakāma, piemēram, PVN;

3.6.2. attiecībā uz Aprūpes mājā pakalpojuma atsevišķo pakalpojumu izcenojumu cenu pārskatīšanu ievēro šādus nosacījumus, kuriem jāizpildās vienlaicīgi:

3.6.2.1. pārskata izcenojumu pieaugumu vai samazinājumu patēriņiem, kas ir saistīti ar pakalpojuma nodrošināšanu (darbinieku algas; izdevumi par transportu);

3.6.2.2. izcenojumu pārskatīšana var tikt veikta sākot ar otro Līguma izpildes gadu un katra Puse var pieprasīt izcenojumu pārskatīšanu ne biežāk kā vienu reizi gadā;

3.6.2.3. izcenojumu pārskatīšanu veic, ja cenu pārmaiņas (darbinieku algām; izdevumiem par transportu) pret iepriekšējo gadu ir vismaz plus 10% (desmit procenti) vai -10% (mīnus desmit procenti);

3.6.2.4. izcenojumus pārskata, kad viena Puse iesniedz otrai Pusei rakstisku pieprasījumu, kas balstīts uz Centrālās statistikas pārvaldes aprēķināto izmaksu indeksu analīzi par cenu izmaiņām pret iepriekšējo gadu (darbinieku algām; izdevumiem par transportu);

3.6.2.5. indeksācijas aprēķina periods tiek noteikts 12 (divpadsmit) mēnešu periodā un par pamatu tiek ņemta Centrālās statistikas pārvaldes datu bāzē publiskie pieejamie dati par pēdējiem 12 (divpadsmit) mēnešiem;

3.6.2.6. izcenojuma pieaugumu vai samazinājumu aprēķina ņemot vērā ar pakalpojuma nodrošināšanu (darbinieku algas; izdevumi par transportu) saistītu cenu inflāciju;

3.6.2.7. pakalpojuma izcenojumu pieaugumu vai samazinājumu aprēķina inflācijas vai deflācijas procentu apmērā (darbinieku algām; izdevumiem par transportu).

IV. Pašvaldības un Biedrības atbildība

4.1. Biedrība ir atbildīga par pārvaldes uzdevuma pienācīgu un savlaicīgu izpildi. Ja Biedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Biedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldības Sociālo dienestu un Pašvaldību.

4.2. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas izrietošo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4.3. Ja Biedrības prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Biedrība Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

V. Biedrības darbības uzraudzība

5.1. Biedrība šā Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.

5.2. Biedrība izskata iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.

5.3. Pēc Pašvaldības rakstveida pieprasījuma, kurā norādīts, kāda informācija nepieciešama, Biedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā saprātīgā termiņā, kuru nosaka Pašvaldība, rakstveidā sniedz papildu informāciju par pārvaldes uzdevuma izpildi. Pieprasījumu Pašvaldības vārdā veic Līgumā minētais Pašvaldības pārstāvis, bet papildu informāciju Biedrības vārdā sniedz Līgumā minētais Biedrības pārstāvis.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

6.1. Biedrība līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldības Sociālajam dienestam informāciju par personām, kas iepriekšējā mēnesī saņēmušas Aprūpes mājās pakalpojumu. Biedrība, sniedzot minēto informāciju, tajā ietver ziņas par katru personu, kas saņēmusi Aprūpes mājās pakalpojumu, norādot vārdu, uzvārdu, Pašvaldības Sociālā dienesta lēmuma par Aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību datumu un numuru, saņemtā Aprūpes mājās pakalpojuma veidu un apjomu, kādā saņemts Aprūpes mājās pakalpojums, personas līdzdalības maksājuma apmēru, ja tāds paredzēts.

6.2. Biedrība līdz katra gada 31. janvārim, bet par Līguma pēdējo darbības gadu ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma termiņa beigām, iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējo gadu, kurā norāda informāciju par personām, par kuriem ir Pašvaldības Sociālā dienesta lēmums par Aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību, ietverot ziņas par:

6.2.1. personu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši Biedrības sniegto Aprūpes mājās pakalpojumu;

6.2.2. personu skaitu katrā no aprūpes līmeņiem;

6.2.3. personu skaitu, kuriem nodrošināts Aprūpes mājās pakalpojuma ietveros sniegtais “Drošības pogas” pakalpojums;

6.2.4. personu skaitu, kuriem nodrošināts Aprūpes mājās pakalpojuma ietveros sniegtais Mobilā aprūpes kompleksa pakalpojums;

6.2.5. personu skaitu, kuriem nodrošināts Aprūpes mājās pakalpojuma ietveros sniegtais specializētā transporta pakalpojums un nobraukto km skaits.

6.3. Biedrībai deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti vērtē pēc šādiem kritērijiem:

6.3.1. Biedrības reputācija Līguma izpildes laikā pēc pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/aptaujām;

6.3.2. Aprūpes mājās pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu, kas tiks noskaidrota, Pašvaldības Sociālajam dienestam veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas;

6.3.3. Aprūpes mājās pakalpojuma izpildes uzlabojumi;

6.3.4. informatīvo materiālu izveide un publicēšana sociālajos medijos par Biedrības sniegto Aprūpes mājās pakalpojumu (vismaz 6 Līguma termiņa laikā, bet ne mazāk kā 2 viena kalendārā gada ietvaros).

VII. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi un izbeigšana

7.1. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz 3 (trīs) gadiem un tas stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.

7.2. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

7.3. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

7.4. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā.

7.5. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

VIII. Citi noteikumi

8.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēki normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8.2. Līguma noteikumu izpildes kontrolei:

8.2.1. Biedrības deleģētais pārstāvis līguma jautājumos ir Vidzemes un Latgales sociālo pakalpojumu vadītāja Inga Brente-Mieze, tālr.26600331, inga.brente.mieze@samariesi.lv

Biedrības deleģētais pārstāvis Aprūpes darbu jautājumos ir Vidzemes aprūpes biroja vadītāja Karīna Vecā, tālr.25691392, karina.veca@samariesi.lv.

8.2.2. Pašvaldības deleģētais pārstāvis ir Pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja Ilze Fārneste, t. 20240013, ilze.farneste@madona.lv.

8.3. Līgums sastādīts elektroniskā veidā uz 5 (piecām) lapaspusēm ar 1 (vienu) pielikumu uz 2 (divām) lapaspusēm.

IX. Pušu bankas rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība
Kredītiestāde AS "SEB banka"
Konts LV37UNLA0030900130116
Kods UNLALV2X

Domes priekšsēdētājs

BIEDRĪBA

Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”
Kredītiestāde AS "Citadele banka"
Konts LV88PARX0015208370001
Kods PARXLV22

Valdes loceklis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Finansējums pārvaldes uzdevuma īstenošanai

Pakalpojuma apraksts	Izmaksas
Pakalpojums “Aprūpe mājās” atbilstoši Sociālā dienesta nosūtījumā norādītajām aprūpes līmenim un klienta individuālajām vajadzībām ietver: 1. aprūpes līmenis – Pakalpojums tiek sniegts līdz 4 stundām nedēļā: 1.1. pārrunas ar Klientu par nepieciešamo aprūpi, interesējošiem jautājumiem un sabiedrībā notiekošajiem procesiem; 1.2. Klienta interešu un fizisko aktivitāšu veicināšana; 1.3. palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā/ mazgāšanās vannā/dušā, pēdu aprūpe; 1.4. palīdzība gultas veļas nomaiņā; 1.5. palīdzība pārtikas produktu iegādē; 1.6. palīdzība ar mājokli saistīto maksājumu veikšanā; 1.7. palīdzība medikamentu, tehnisko palīg līdzekļu un higiēnas preču piegādes un lietošanas nodrošināšana; 1.8. palīdzība dzīvesvietas sadzīves darbu veikšanā (dzīvojamās telpas sausā/mitrā uzkopšana, vēdināšana, sadzīves atkritumu iznešana, logu mazgāšana 2 x gadā); 1.9. palīdzība dzeramā ūdens piegādē; 1.10. palīdzība kurināmā ienešanai telpās; 1.11. mobilās aprūpes kompleksa nodrošināšana Klienta higiēnas veikšanai; 1.12. starpnieka pienākumu veikšana sadarbībai ar institūcijām un citiem speciālistiem. 2. aprūpes līmenis – Pakalpojums tiek sniegts līdz 6 stundām nedēļā: 2.1. tiek sniegti 1. aprūpes līmenī noteiktie pienākumi; 2.2. ūdens ienešana/izlietotā ūdens iznešana; 2.3. kurināmā ienešana 1 x nedēļā. 3. aprūpes līmenis – Pakalpojums tiek sniegts līdz 8 stundām nedēļā: 3.1. tiek sniegti 1. un 2. aprūpes līmenī noteiktie pienākumi; 3.2. attālināta Klienta diennakts uzraudzība ar saziņas sistēmu; 3.3. kurināmā ienešana (1 reizi nedēļā), palīdzība krāsns/plīts kurināšanā apkures sezonā;	I aprūpes līmenis – 155,00 euro par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts 31,00 euro. Pašvaldība pilnībā apmaksā sniegto pakalpojumu personām, kurām noteikts trūcīgās mājāsaimniecības statuss, un apmaksā 50% apmērā no sniegtā pakalpojuma līdzmaksājuma personām, kurām noteikts maznodrošinātās mājāsaimniecības statuss. II aprūpes līmenis – 190,00 euro par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts, 47,00 euro. Pašvaldība pilnībā apmaksā sniegto pakalpojumu personām, kurām noteikts trūcīgās mājāsaimniecības statuss, un apmaksā 50% apmērā no sniegtā pakalpojuma līdzmaksājuma personām, kurām noteikts maznodrošinātās mājāsaimniecības statuss. III aprūpes līmenis – 265,00 euro par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts, 62,00 euro. Pašvaldība pilnībā apmaksā sniegto pakalpojumu personām, kurām noteikts trūcīgās mājāsaimniecības statuss.

3.4. trauku mazgāšana; 3.5. transporta nodrošināšana Klienta (izņemot gulošus) nokļūšanai līdz veselības, sociālās aprūpes vai rehabilitācijas iestādēm un speciālistiem pēc nepieciešamības, nepārsniedzot 1 x mēnesī. 4. aprūpes līmenis – Pakalpojums tiek sniegts līdz 10 stundām nedēļā: 4.1. tiek sniegti 1., 2. un 3. aprūpes līmenī noteiktie pienākumi; 4.2. palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā (apmazgāšana gultā ar mitru dvieli vai izmantojot speciālos līdzekļus, matu/nagu griešana, skūšanās, mutes higiēna, intīmā higiēna, inkontinences līdzekļu nomaiņa, podkrēsla higiēna); 4.3. Klienta pozicionēšana apmeklējuma laikā; 4.4. palīdzība kognitīvo spēju uzturēšanā (atmiņa, domāšana, spriešana); 4.5. palīdzība sociālo prasmju saglabāšanā (iepaņu trenēšana).	statuss, un apmaksā 50% apmērā no sniegtā pakalpojuma līdzmaksājuma personām, kurām noteikts maznodrošinātās mājsaimniecības statuss. IV aprūpes līmenis – 330,00 euro par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts, 78,00 euro. Pašvaldība pilnībā apmaksā sniegto pakalpojumu personām, kurām noteikts trūcīgās mājsaimniecības statuss, un apmaksā 50% apmērā no sniegtā pakalpojuma līdzmaksājuma personām, kurām noteikts maznodrošinātās mājsaimniecības statuss.
---	--

PAŠVALDĪBA:

Madonas novada pašvaldība

BIEDRĪBA:

Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU