



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

APSTIPRINĀTS
ar Madonas novada pašvaldības domes
22.09.2020. lēmumu Nr.373
(protokols Nr.19, 26.p.)

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
Madonas novada pašvaldības domes 26.08.2020. lēmumu Nr.134 (protokols Nr.8, 13.p.)*

Mācību jomu un mācību priekšmetu metodisko apvienību darbības nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Mācību jomas un metodiskās apvienības ir koleģiālas Madonas un Varakļānu novada izglītības iestādēs strādājošu pedagogu grupas, kas aptver noteiktas mācību jomas un specialitātes pedagogus;
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Madonas novada pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu Nr.134)
- 1.2. Mācību jomas un metodiskās apvienības īsteno pedagogu metodisko darbību Madonas un Varakļānu novados;
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Madonas novada pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu Nr.134)
- 1.3. Mācību jomu un metodisko apvienību pamatmērķis ir organizatoriska, metodiska, izglītojoša un analītiska darbība, kas vērsta uz atbalsta sistēmas veidošanu pedagogiem aktuālu jautājumu risināšanā.

2. Mācību jomu un metodisko apvienību darbības virzieni

- 2.1. Sadarbība ar LR Izglītības un zinātnes ministriju vai tās pakļautībā esošām iestādēm (Valsts izglītības satura centru), Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļu un novada metodiskā darba koordinatoru;
- 2.2. Mācību jomu, mācību priekšmetu, arī starpdisciplināras pedagogu sadarbības organizēšana;
 - 2.2.1. informācijas apmaiņa starp par izglītības politiku un inovācijām izglītībā;
 - 2.2.2. mācību satura un pieejas plānošana, īstenošana, lai skolēnu mācīšanās rezultāts būtu lietpratīgs;
 - 2.2.3. sistemātiska pedagogu tālākizglītošana un profesionālās meistarības pilnveide;
 - 2.2.4. labākās pedagoģiskās pieredzes izziņošana un popularizēšana;
 - 2.2.5. pedagogu zinātniskās un radošās darbības veicināšana, mācību metodisko materiālu, rekomendāciju izstrāde, izvērtēšana un popularizēšana, piesaistot mācīšanās konsultantus, ekspertus, tālākizglītotājus u.c.;
 - 2.2.6. mācību jomai un mācību priekšmetam atbilstošu metodisko līdzekļu (programmu, mācību grāmatu u.c.) atlase un apguve valsts izglītības politikas realizācijai un inovāciju ieviešanai;
 - 2.2.7. iesaistīšanās metodisko un sadarbības projektu darbā, to izstrādē un īstenošanā;
 - 2.2.8. rekomendāciju izstrāde trūkumu novēršanai mācību procesā;

2.3. Skolēnu radošās izziņas darbības veicināšana, organizējot olimpiādes, konkursus, konferences u.c.

3. Mācību jomas un metodiskās apvienību darba formas

3.1. Pedagogu sanāksmes, semināri, tiešsaistes, lekcijas, kursi, metodiskās dienas, radošās darbnīcas, priekšlasījumi, konferences, radošo grupu darbs, izziņas un pieredzes braucieni, stundu/ nodarbību vērošana un analīze u.c.;

3.2. Starpnovadu skolēnu olimpiādes, konkursi, radošās pēcpusdienas, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferences, nometnes u.c.;

3.3. Publikāciju sagatavošana, aktuālās informācijas ievietošana Madonas novada pašvaldības mājas lapā, saskaņojot ar Madonas novada Izglītības nodaļu.

4. Mācību jomu un metodisko apvienību vadība

4.1. Mācību jomu un metodisko apvienību vadītāju darbu sadarbībā ar Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļu koordinē Madonas Valsts ģimnāzijas metodikis;

4.2. Pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības Izglītības un jaunatnes lietu komitejas lēmumu par mācību jomu un metodisko apvienību izveidi, ņemot vērā metodiskajā apvienībā veikto aptauju rezultātus, pretendentu izglītību, profesionalitāti, radošo aktivitāti, Madonas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks izdod rīkojumu par mācību jomu un metodisko apvienību vadītāju apstiprināšanu uz diviem gadiem. Mācību jomu un metodisko apvienību vadītāju pienākumu pildīšanas laiks var tikt pagarināts.

5. Mācību jomu un metodisko apvienību vadītāju pienākumi

5.1. Plānot, vadīt un analizēt mācību jomu un metodiskās apvienības (*turpmāk tekstā – MJ/MA*) darbu:

5.1.1. vienu reizi gadā (līdz attiecīgā gada 1.oktobrim) iesniegt Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļā MJ/MA darba plānu atbilstoši novada metodiskā darba prioritātei un MJ/MA sasniedzamajiem rezultātiem, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas mācību gada laikā;

5.1.2. iesniegt Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļā MJ/MA darba analīzi vienu reizi gadā (līdz attiecīgā gada 15.jūnijam);

5.1.3. veikt uzskaiti un iesniegt Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļā MJ/MA pedagogu sarakstu par aktivitāti MJ/MA aktivitātēs divas reizes gadā;

5.1.4. organizēt MJ/MA metodiskos pasākumus ne retāk kā divas reizes mācību gadā un vismaz vienu metodisko aktivitāti mācību jomas ietvaros, vēlams skolēnu brīvdienās, pēcpusdienās (t.i. pēc iespējas mazāk traucējot mācību darbu skolās);

5.1.5. sadarbībā ar novada izglītības iestādēm praktizēt stundu/nodarbību vērošanu un analīzi;

5.1.6. līdz kārtējā mēneša 20.datumam informēt un saskaņot ar Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļu nākamajā mēnesī plānotos pasākumus;

5.2. Konsultēt pedagogus, skolu administrāciju par jaunumiem mācību priekšmeta mācīšanas metodikā, saturā, programmās, mācību un metodiskajā literatūrā;

5.3. Saskaņojot ar Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļu, piedalīties LR Izglītības un zinātnes ministrijas vai tās pakļautībā esošo iestāžu, profesionālo asociāciju organizētajos pasākumos MJ/MA vadītājiem, ar iegūto informāciju rakstiski vai, ja tas ir nepieciešams, organizējot sanāksmi, iepazīstināt attiecīgā mācību priekšmeta pedagogus;

5.4. Apzināt pedagogu tālākizglītības vajadzības, sniegt informāciju Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļas speciālistam;

5.5. Veikt MJ/MA vadītājiem LR Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības un saturs centra deleģētās funkcijas centralizēto eksāmenu organizēšanā;

5.6. Apkopot, analizēt valsts pārbaudes darbu rezultātus konkrētajā mācību priekšmetā;

5.7. Sadarbojoties ar Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļas speciālistu, organizēt novadu apvienības mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, skolēnu pētniecisko darbu lasījumu u.c. saskaņā ar pašvaldībā apstiprināto Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas kārtību;

- 5.8. Piedalīties metodiskās darbības normatīvo dokumentu izstrādē, projektu, novada metodisko pasākumu sagatavošanā;
- 5.9. Kārtot MJ/MA dokumentāciju.
- 6. Mācību jomu un metodisko apvienību vadītāju tiesības**
 - 6.1. Saņemt atlīdzību par paveikto darbu, kā arī kompensāciju par transporta izdevumiem, kas saistīti ar MJ/MA darba organizēšanu;
 - 6.2. Iesniegt Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļai un izglītības iestāžu vadībai priekšlikumus par izglītības kvalitātes uzlabošanu, pedagogu darba izvērtēšanu un profesionālās meistarības pilnveidi;
 - 6.3. Saņemt Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļas palīdzību transporta, telpu, tehnisko līdzekļu nodrošināšanai metodiskās apvienības vadīto pasākumu norisei;
 - 6.4. Saskaņojot ar Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļu, publicēt presē, Madonas novada mājas lapā informāciju par metodiskās apvienības darbības aktualitātēm;
 - 6.5. Piedalīties metodisko apvienībuursos, semināros u.c. pasākumos, saskaņojot ar Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļu;
 - 6.6. Prasīt novadu izglītības iestāžu pedagogu aktīvu līdzdalību metodiskajās aktivitātēs.
- 7. Mācību jomu un metodiskās apvienības dokumentācija**
 - 7.1. MJ/MA pedagogu saraksti ar fiksētu dalību metodiskajās aktivitātēs (izmantojot apzīmējumus: X vadīja aktivitāti; + dalījās pieredzē; / piedalījās; N nepiedalījās);
 - 7.2. MJ/MA darba plāns, kas atbilst vienotai formai (saskaņā ar 5.1.1. punktu);
 - 7.3. MJ/MA darba analīze, kas atbilst vienotai formai (saskaņā ar 5.1.2. punktu);
 - 7.4. MJ/MA sanāksmju protokoli;
 - 7.5. Valsts pārbaudes darbu analītiskie materiāli;
 - 7.6. Citi MJ/MA materiāli pēc nepieciešamības;
 - 7.7. MJ/MA dokumentācija atrodas Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļā.
- 8. Mācību jomu un metodisko apvienību izveide un darbības finansēšana**
 - 8.1. Madonas novada pašvaldības Izglītības un jaunatnes lietu komiteja pieņem lēmumu par mācību jomu un metodisko apvienību izveidi, skaitu un sadalījumu jomās;
 - 8.2. Mācību jomas un metodiskās apvienības vadītāja darbu samaksu no pašvaldības budžeta un/vai valsts budžeta mērķdotācijas sedz tā pašvaldība, kuras dibinātajā izglītības iestādē strādā apstiprinātais mācību jomas un metodiskās apvienības vadītājs;
 - 8.3. Mācību jomas un metodiskās apvienības rīkotos pasākumus finansē no pašvaldības, juridisko personu un fizisko personu iemaksām.

Jansone 62302382

Lukaševica 26461330