



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

APSTIPRINĀTI

ar Madonas novada pašvaldības izpilddirektora

19.03.2024. rīkojumu Nr.2.1.1.2/24/62

Madonas novada pašvaldības iekšējie noteikumi “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas kārtība”

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr.569
"Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju
un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 21.1.apakšpunktu,*

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Madonas novada pašvaldība saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas (turpmāk – Programma), kuras plānots īstenot Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Programmu saskaņošanai var iesniegt pašvaldības vai privātās izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas, kuras darbību reglamentējošā dokumentā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (turpmāk – Programmas pieteicējs).
3. Programmas pieteicējs Madonas novada pašvaldībā klātienē, elektroniski (uz e-pastu pasts@madona.lv vai uz oficiālo e-adresi) vai pa pastu (Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801) iesniedz:
 - 3.1. parakstītu pieteikumu (1.pielikums);
 - 3.2. parakstītu noteikta parauga Programmu (2.pielikums);
 - 3.3. Programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības) paraugu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;
 - 3.4. lektora izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas un CV.
4. Ja Programmu iesniedz klātienē vai nosūta pa pastu, Programmas pieteicējs nodrošina Programmas elektroniskās datnes nosūtīšanu arī uz elektroniskā pasta adresi inese.juhnovica@madona.edu.lv.
5. Ja Programmas pieteicējs Programmu iesniedz elektroniski, tad parakstītajā EDOC formāta pakotnē Programmai jābūt parakstītai kā atsevišķai EDOC formāta datnei.
6. Lai saskaņotu Programmu, Madonas novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām un Programmas satura atbilstību Madonas novada pašvaldības izglītības darba prioritātēm, izvērtēšanai kā ekspertus pieaicinot Madonas novada izglītības metodiķus (skolu, pirmsskolas, interešu izglītības vai sporta, atkarībā no iesniegtās Programmas mērķauditorijas).

7. Ja Programmas pieteicējs nav iesniedzis visus šo noteikumu 3. punktā minētos dokumentus, Pārvaldes atbildīgajam speciālistam ir tiesības pieprasīt tos iesniegt. Programmas pieteicējs nodrošina trūkstošo dokumentu iesniegšanu ne vēlāk kā trīs darba dienas līdz pieteikumā norādītajam Programmas īstenošanas datumam.
8. Programmu saskaņo Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sociālajos jautājumos un Pārvaldes atbildīgais speciālists.
9. Par Programmas saskaņojuma datumu un numuru uzskatāms attiecīgi Madonas novada pašvaldības saskaņojuma vēstules, kuru parakstījis Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sociālajos jautājumos, datums un numurs. Programmas saskaņojuma vēstulei pielikumā pievieno Pārvaldes atbildīgā speciālista elektroniski saskaņotu Programmu.
10. Madonas novada pašvaldībai ir tiesības pieteikto Programmu nesaskaņot, ja:
 - 10.1. pēc Pārvaldes atbildīgā speciālista lūguma noteiktajā termiņā nav iesniegti visi šo noteikumu 3. punktā minētie dokumenti;
 - 10.2. tā nav sagatavota atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 10.3. Programmas īstenošanā iesaistītajiem lektoriem norādītā izglītība vai profesionālā kvalifikācija nav atbilstoša Programmā norādīto mērķu sasniegšanai;
 - 10.4. tā neatbilst Madonas novada izglītības iestāžu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides vajadzībām un novadā noteiktajām prioritātēm.
11. Ja Madonas novada pašvaldība Programmas saskaņošanu ir atteikusi, pēc atteikumā minēto trūkumu novēršanas Programmas pieteicējs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt pieteikumu attiecīgās Programmas saskaņošanai.
12. Madonas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku lēmumu par atteikumu saskaņot Programmu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Madonas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā. Iesniegums par lēmuma apstrīdēšanu iesniedzams Madonas novada pašvaldības lietvedībā Saieta laukumā 1, Madonā, Madonas novadā, LV-4801, Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā.
13. Madonas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Juhnoviča 29892044
Pukīte 64860570

1.pielikums
Madonas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem
“Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides
programmu saskaņošanas kārtība”
(apstiprināti ar 19.03.2024. rīkojumu Nr.2.1.1.2/24/62)

Madonas novada pašvaldībai

	(iestādes/organizācijas nosaukums)
	(reģistrācijas numurs)
	(juridiskā adrese)
	(tālruņa numurs)
	(elektroniskā pasta adrese, oficiālā e-adrese (ja ir))

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES PILNVEIDES PROGRAMMAS PIETEIKUMS

Lūdzu izskatīt un saskaņot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu.

Programmas nosaukums, tālākizglītības satura modulis			
Programmas adresāti (<i>pedagogu mērķgrupa</i>)			
Programmas vadītājs	Vārds, uzvārds		
	Tālrunis		
	E-pasts		
Īstenošanas laiks		Īstenošanas vieta	
Programmas apjoms (akadēmiskās stundas)		Dalībnieku skaits	
Programmas īsa anotācija			
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds		
	Tālrunis		
	E-pasts		

Pielikumā:

- ☐ Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma uz ____ lapām;
- ☐ Programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības) paraugs uz 1 lapas;
- ☐ Programmas īstenošanā iesaistītā/-ā lektora/-u izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas un CV uz ____ lapām.

(datums*)

(paraksts*)

paraksta atšifrējums

Esmu informēts(-a), ka šajā pieteikumā un tā pielikumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu pieteikumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Informāciju par personu datu apstrādi var iegūt Madonas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.madona.lv, sadaļā - Datu privātuma politika, klātienē: Madonas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000054572, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

** Dokumenta rekvizītus “datums” un “paraksts” neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma

Programmas nosaukums:					
Programmas mērķis:					
Plānotie sasniedzamie rezultāti:					
Kvalitātes nodrošināšanas pasākumi (atgriezeniskā skaite, programmas apguves vērtēšana):					
N.p.k.	Tematika ar īsu satura anotāciju	Stundu skaits	Īstenošanas formas, metodes, pārbaudes formas un metodes	Nodarbības vadītājs	
				vārds, uzvārds	Darba vieta, amats, zinātniskais grāds*
	KOPĀ				

Programmas vadītājs:

(datums**)

(paraksts**)

paraksta atšifrējums

* Pieteikumam jāpievieno nodarbību vadītāja CV un norādītās izglītības apliecinošu dokumentu kopijas

** Dokumenta rekvizītus “datums” un “paraksts” neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.